

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО
ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**
на право заключения договора на оказание услуг по персонализации и пополнению
транспортных карт

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ): «12» декабря 2017 года*

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ПАО «Башинформсвязь»: www.bashtel.ru

Содержание

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ	3
ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ	5
РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.....	6
2.1. Общие сведения о закупке	6
2.2. Документы, предоставляемые Претендентом.....	10
2.3. Условия заключения и исполнения договора.....	12
ФОРМА № 1 ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ).....	14
РАЗДЕЛ III. Техническое задание	15
РАЗДЕЛ IV. Проект договора	16

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (далее - ПАО «Башинформсвязь», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения договора на **оказание услуг по персонализации и пополнению транспортных карт** (Далее по тексту – закупка):

Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь») Место нахождения: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30 Почтовый адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30 Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): Резяпова Адэля Геннадьевна тел. + 7 (347) 2215992, e-mail: a.rezyapova@bashtel.ru Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): Юмагулов Ильгам Ильдусович тел. + 7 (347) 2215432 e-mail: i.yumagulov@bashtel.ru
Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Требования не установлены
Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	Договор на оказание услуг по персонализации и пополнению транспортных карт Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке
Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в разделе IV «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе III «Техническое задание») Документации о закупке
Сведения о начальной (максимальной) цене договора	1 184 000,00 (один миллион сто восемьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек, НДС не предусмотрен
Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	Не предусмотрено
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	Не предусмотрено

Место и дата рассмотрения Заявок подведения итогов закупки	Рассмотрение проекта Договора (Договоров) и подведение итогов Закупки будет проводиться по адресу: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30 не позднее «19» декабря 2017 года
Возможность отказаться от проведения закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время её проведения до заключения Договора.
Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация доступна в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте ПАО «Башинформсвязь», по адресу: www.bashtel.ru, в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке Плата за документацию не предусмотрена/	
Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ПАО «Башинформсвязь», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ПАО «Башинформсвязь» по адресу: security@bashtel.ru	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ Закупки, не являющийся формой проведения торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и размещённая в ЕИС и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который указан в качестве Претендента в настоящей Документации.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который признан таковым по итогам рассмотрения предложения Претендента и соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 7 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 48 от 15 февраля 2017 г.), размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.bashtel.ru

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь») Место нахождения: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30 Почтовый адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30 Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): Резяпова Адэля Геннадьевна тел. + 7 (347) 2215992, e-mail: a.rezyapova@bashtel.ru Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): Юмагулов Ильгам Ильдусович тел. + 7 (347) 2215432 e-mail: i.yumagulov@bashtel.ru
2.	Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Требования не установлены
3.	Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя отчество – для физического лица Претендента	Государственное унитарное предприятие «Башавтотранс» Республики Башкортостан (ГУП «Башавтотранс» РБ)
4.	Фактический, почтовый адрес Претендента	450052, г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 35
5.	Место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки	Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30 не позднее «19» декабря 2017 года
6.	Предмет закупки. Предмет Договора, количество	Предметом закупки является: Право на заключение договора на оказание услуг по персонализации и пополнению транспортных карт.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п								
	поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке								
7.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	1 184 000,00 (один миллион сто восемьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек, НДС не предусмотрен								
8.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора в разделе IV «Проект договора» и в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке								
9.	Требования к Участнику и перечень документов, предоставляемых Претендентом для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Общие требования:<table><tr><th>Наименование требования</th></tr><tr><td>1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).</td></tr><tr><td>2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</td></tr><tr><td>3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора</td></tr><tr><td>4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период</td></tr><tr><td>5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2, а также с учетом требований п.п. 4 пункта 16 раздела II «Информационная карта» Документации.</td></tr><tr><td>6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</td></tr><tr><td>7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,</td></tr></table>	Наименование требования	1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).	2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора	4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2, а также с учетом требований п.п. 4 пункта 16 раздела II «Информационная карта» Документации.	6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;	7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,
Наименование требования										
1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).										
2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства										
3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора										
4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период										
5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2, а также с учетом требований п.п. 4 пункта 16 раздела II «Информационная карта» Документации.										
6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;										
7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,										

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Дополнительные требования: Наименование требования Не установлены Специальные требования: Наименование требования Не установлены В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 9 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.
10.	Способ закупки и форма закупки	Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
11.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	Подача, оценка и сопоставление заявок не установлены, также не установлены следующие условия: - требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, - требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик - порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке - форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке.
12.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	
13.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования,	Приводятся в разделе III «Техническое задание» и разделе IV «Проект Договора» настоящей Документации Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: специальных требований законодательства нет

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	
14.	Официальный язык закупки	Русский
15.	Валюта закупки	Российский рубль

2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
16.	Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке	Наименование документа
		1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)
		2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)
		3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность
		4. копии учредительных документов (для юридических лиц)
		5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)
		6. в случае, если начальная (максимальная) цена договора составляет или превышает 30 миллионов рублей, документы, подтверждающие раскрытие Претендентом информации в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных), Форма № 1
		7. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие).
		В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком: 8. копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации) 9. оригинал или надлежаще заверенная копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке в ЕИС, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято 10. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года. 11. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 13 настоящей Документации Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
17.	Порядок, срок заключения договора по результатам закупки,	Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора. После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), Заказчик направляет проект договора поставщику (подрядчику, исполнителю). Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. Если договор (договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного договора (договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь», направляет договор (договоры) на предварительное одобрение договора (договоров) таким органом управления Заказчика. Если договор (договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.
18.	Порядок формирования цены договора	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)
19.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом IV «Проект Договора»
20.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	В текст договора, заключаемого по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения: • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объёма работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объём работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг. При этом цена договора не может быть изменена более, чем на 20% (двадцать процентов) от цены договора, заключенного по результатам Закупки; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.
21.	Возможность проведения постквалификации лица	Проведение постквалификации возможно. Порядок проведения постквалификации осуществляется в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»](#), утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 48 от 15 февраля 2017 г.) и действующим законодательством Российской Федерации.

ФОРМА № 1 ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)

[illegible]

РАЗДЕЛ III. Техническое задание

Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определяются в соответствии с проектом Договора (Раздел IV Проект договора).

РАЗДЕЛ IV. Проект договора

ДОГОВОР № 00 - ТК на предоставление транспортных карт ГУП «Башавтотранс» РБ

г. Уфа
201__г.

«__» _____

Государственное унитарное предприятие «Башавтотранс» Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице директора Башкирского производственного объединения автовокзалов и автостанций – филиала ГУП «Башавтотранс» РБ Имаева Рината Рашидовича, действующего на основании генеральной доверенности на управление филиалом № 1635/3 от 04.10.2017 г., с одной стороны, и, ПАО «Башинформсвязь», именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице заместителя генерального директора по управлению персоналом и АХД Тимкина Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Доверенности № 13 от 01.01.2017г., с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором **Сторона 1** передает во временное пользование **Стороне 2** транспортные карты ГУП «Башавтотранс» РБ, а **Сторона 2** обязуется принять их, оплатить их залоговую стоимость.

Транспортная карта ГУП «Башавтотранс» РБ (далее – «транспортная карта») – микропроцессорная бесконтактная пластиковая карта, предназначенная для оплаты поездок на автобусах принадлежащих **Стороне 1** по городским автобусным маршрутам на территории Республики Башкортостан по безналичному расчету. Транспортные карты предоставляются в пользование **Стороне 2** при заключении настоящего договора.

Гарантийный срок службы Транспортной карты с момента первого пополнения составляет два года.

1.2. В соответствии с условиями настоящего договора **Сторона 1** оказывает **Стороне 2** услуги по внесению на транспортные карты информации о произведенной **Стороной 2** предоплате стоимости услуг пассажирской перевозки.

1.3. Внесение информации о предоплате стоимости услуг пассажирской перевозки осуществляется в Офисе **Стороны 1**, указанного в п. 1.5 настоящего договора, с помощью терминала пополнения, предназначенного для регистрации оплаты услуг и записи в память карты информации о внесенных денежных средствах в качестве предоплаты за услуги пассажирской перевозки.

1.4. Транспортная карта является собственностью **Стороны 1**.

1.5. Адреса Офисов **Стороны 1**:

- г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 35.

2. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Залоговая стоимость транспортной карты - **50 (пятьдесят) руб., в том числе НДС 18%.**

2.2. **Сторона 2** производит 100%-ную предоплату залоговой стоимости транспортных карт на расчетный счет **Стороны 1**, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

2.3. После заключения Договора не позднее 25-ого числа месяца, предшествующего оплачиваемому, на основании счета **Стороны 1**, **Сторона 2** вносит предоплату стоимости услуг пассажирской перевозки на расчетный счет **Стороны 1**, указанный в разделе 8 настоящего Договора, при этом **Сторона 2** соглашается с тем, что:

2.3.1. Пополнение транспортных карт **Стороны 2** в офисах **Стороны 1** становится возможным только после поступления предоплаты стоимости услуг пассажирской перевозки на расчетный счет **Стороны 1**.

2.3.2. Расчет суммы предоплаты стоимости услуг пассажирской перевозки производится исходя из прогнозируемого объема пополнения транспортных карт, и устанавливается согласно Приложению № 1 к настоящему договору.

2.3.3. На сумму денежных средств залоговой стоимости и предоплаты стоимости услуг пассажирской перевозки никакие проценты не начисляются и не выплачиваются.

2.3.4. Сумма предоплаты стоимости услуг пассажирской перевозки может быть самостоятельно увеличена **Стороной 2** путем перечисления соответствующей суммы на расчетный счет **Стороны 1**, согласно разделу 8 настоящего договора.

2.3.5. Сумма для оплаты услуг по пополнению транспортных карт, перечисляется на расчетный счет **Стороны 1**, согласно разделу 8 настоящего договора, с указанием в реквизитах платежа: «услуги по пополнению транспортных карт по Договору № 00-ТК от «___» _____ 201__ г., НДС не предусмотрен».

2.3.6. Внесение соответствующей информации на транспортные карты **Стороны 2** производится **Стороной 1** в пределах остатка денежных средств **Стороны 2** на расчетном счете **Стороны 1** и на основании Заявки, переданной **Стороной 2 Стороне 1**.

2.3.7. В случае недостаточности денежных средств **Стороны 2** на расчетном счете **Стороны 1**, необходимых для осуществления пополнения и подключения транспортных карт, указанные операции с транспортными картами выполняться не будут до внесения **Стороной 2** соответствующих сумм.

2.3.8. Тарифы на услуги пассажирской перевозки могут быть изменены **Стороной 1** в одностороннем порядке, в соответствии с решением уполномоченного органа государственной власти и действующего законодательства.

2.3.9. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента пополнения транспортных карт **Стороны** оформляют двухсторонний Акт об оказанных услугах пополнения. Акт об оказанных услугах пополнения передаются уполномоченному лицу **Стороны 2** на основании доверенности.

2.3.10. Все расчеты по Договору производятся в рублях Российской Федерации.

2.3.11. Подписанные Сторонами акты оказанных услуг являются основанием для проведения окончательных взаиморасчетов между Сторонами за расчетный месяц.

2.3.12. Сверка дебиторской и кредиторской задолженностей производится сторонами не реже 1 раза в квартал и осуществляется в следующем порядке: **Сторона 1** отправляет **Стороне 2** Акт сверки, в ответ **Сторона 2** обязана принять, подписать и возвратить **Стороне 1** Акт сверки, либо представить свои возражения с подтверждающими документами в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения Акта сверки **Стороной 2**.

2.3.13. В случае, когда **Сторона 2** не осуществляет пополнение транспортной карты в течение одного года с момента последнего пополнения, транспортная карта подлежит блокировке и может быть разблокирована только по письменному заявлению **Стороны 2**.

2.3.14. Неиспользованные денежные средства на транспортной карте зачисляются на новую транспортную карту только в случае замены карты, пришедшей в негодность не по вине **Стороны 2**. Возврат наличных денежных средств не производится.

2.4. Ориентировочная стоимость всех услуг, оказываемых по настоящему договору составляет **1 184 000 (Один миллион сто восемьдесят четыре тысячи) руб., НДС не предусмотрен.** Фактическая стоимость по настоящему договору определяется суммой внесенной Стороной 2 предоплаты стоимости услуг пассажирской перевозки на расчетный счет Стороны 1.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Предоставление транспортных карт производится на основании письменного заявления **Стороны 2**. В заявлении **Сторона 2** указывает количество транспортных карт.

3.2. **Сторона 2** вправе получать новую транспортную карту на основании письменного заявления в случае утраты, хищения или порчи ранее выданной. При этом залоговая стоимость **Стороне 2** не возвращается, а за вновь полученную транспортную карту вносится залоговая стоимость в размере, определенном п. 2.1 настоящего договора.

3.3. **Сторона 2** обязана:

3.3.1. Произвести 100-процентную предоплату залоговой стоимости транспортной карты в течение 3 календарных дней с момента заключения настоящего договора.

3.3.2. Обеспечивать сохранность карт и предпринимать меры для предотвращения их утери, хищения или порчи.

3.3.3. Бережно обращаться с транспортной картой

3.3.3.1. **Стороне 2** запрещается:

- сгибать, переламывать или иным способом изменять целостность и форму транспортной карты, включая все способы воздействия, приводящие к повышенному физическому износу транспортной карты;

- подвергать действию экстремально низких и/или высоких температур, термической и химической обработке, воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов, не связанных с технологией распространения и обслуживания транспортной карты;

- наносить на транспортную карту металлосодержащие покрытия, экранирующие радиосигналы или помещать транспортную карту в чехлы или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие обеспечить взаимодействие транспортной карты и терминалов при ее обслуживании;

- изменять дизайн и внешний вид транспортной карты;

- использовать транспортную карту не по ее прямому назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся в транспортной карте, делать ее копии и дубликаты.

3.3.4. В случае возникновения задолженности перед **Стороной 1** погашать ее в течение 5 (пяти) дней со дня получения соответствующего уведомления.

3.3.5. По окончании срока действия договора вернуть транспортную карту **Стороне 1** и получить ее залоговую стоимость.

3.3.6. Ежемесячно до 1-го числа оплачиваемого месяца отправлять заявку на выдачу и пополнение транспортных карт (Приложение №1), с указанием необходимого количества транспортных карт, а также суммы их пополнения.

3.3.7. Ежемесячно до 1-го числа оплачиваемого месяца, перечислять на расчетный счет **Стороны 1** стоимость пополнения транспортных карт согласно Приложения № 1 к настоящему договору.

3.3.8. Назначить **Уполномоченного представителя** для совершения действий с транспортными картами в офисе **Стороны 1**, на основании доверенности.

3.3.9. Для ежемесячного пополнения транспортных карт обеспечивать явку держателей транспортных карт в Офис **Стороны 1** до 1-го числа оплаченного месяца.

3.4. **Сторона 1** обязана:

3.4.1. Предоставить **Стороне 2** информацию о тарифах на услуги пассажирской перевозки, а также своевременно информировать **Сторону 2** в случае их изменения.

Стороны договорились о том, что **Сторона 2** считается надлежащим образом извещенной об изменении тарифа на услуги пассажирской перевозки с даты:

- размещения информации на сайте Стороны 1 в сети Интернет.

3.4.2. Предоставить во временное владение и пользование транспортные карты **Стороне 2** по ее заявке с оформлением накладной;

3.4.3. Ежемесячно осуществлять пополнение транспортных карт, находящихся в пользовании **Стороны 2**, по заявке **Стороны 2**; услуга оказывается при условии выполнения **Стороной 2** обязанностей, предусмотренных пунктами 3.3.1, 3.3.6- 3.3.9 настоящего договора.

3.5. **Сторона 1** вправе:

3.5.1. требовать по истечению срока действия договора возврата транспортных карт, а при их не возврате удержать залоговую стоимость в полном объеме.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за неисполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание неправомерных актов государственных органов.

4.2. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.3. Сторона, которая не исполняет своих обязательств вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

4.4. Любой отказ в работе платежных терминалов **Стороны 1**, в том числе выход из строя транспортной карты, не освобождает **Сторону 2** от оплаты проезда и провоза багажа. В этом случае **Сторона 2** обязана оплатить проезд и провоз багажа, подлежащего оплате, наличными денежными средствами по установленному тарифу.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникать между Сторонами, будут по возможности разрешаться путем переговоров. В этих случаях сторона, право которой нарушено, до обращения в арбитражный суд обязана предъявить другой стороне претензию с изложением своих требований. Претензия направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, на почтовый адрес другой стороны, указанный в разделе 8 настоящего договора. Срок для ответа на претензию устанавливается в 30 календарных дней со дня ее отправления. Ответ на претензию направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае если в указанный в претензии срок претензионные требования не удовлетворены (полностью или частично), сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с исковым заявлением в арбитражный суд в соответствии с правилами о подсудности, установленными в п.5.2 настоящего договора.

5.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, Споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Башкортостан в установленном законодательством порядке.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор может быть изменен и/или дополнен Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.3. Если Стороны не достигли согласия о приведении договора в соответствие с изменившимися обстоятельствами, по требованию заинтересованной Стороны договор может быть изменен и/или дополнен по решению суда только при наличии условий, предусмотренных действующим законодательством.

6.4. Последствия изменения и/или дополнения настоящего договора определяются взаимным соглашением Сторон или судом по требованию любой из Сторон договора.

6.5. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из договора, должна быть письменно подтверждена Сторонами в форме дополнения к договору.

6.6. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ или по инициативе одной из Сторон путем направления другой Стороне письменного уведомления за 14 календарных дней до предполагаемой даты расторжения

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 г. и действует до 31.12.2018 г.

7.2. В случае изменения юридического или почтового адреса, телефона, а также банковских или иных реквизитов Стороны обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга. Вся информация и корреспонденция, направленная по телефону и адресу, указанному в настоящем

договоре, считается полученной Стороной, изменившей свой адрес и телефон и не уведомившей об этом, которая и несет риски всех неблагоприятных последствий.

7.3. Прекращение (окончание) срока действия настоящего договора не освобождает Стороны договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего договора.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Сторона 1:

ГУП «Башавтотранс» РБ
 450052, г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 35
 БПОА и ПА – филиал ГУП «Башавтотранс» РБ
 450059, г. Уфа, ул. Р. Зорге, 13
 Тел / факс (347) 272-53-87
 эл. почта: bpoa@avufa.ru
 ИНН 0275026324 КПП 027602001
 р/сч 40602810200000000023
 к/сч 30101810000000000846
 в ООО «ПромТрансБанк» г. Уфа
 БИК 048073846
 ОГРН 10202027659

Директор

 Р.Р. Имаев

Сторона 2:

ПАО «Башинформсвязь»
 Адрес места нахождения. 450077, Российская
 Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул.
 Ленина, 30
 Почтовый адрес. 450077, Российская Федерация,
 Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, 30
 р/счет 40702810900000005674
 в ОАО АБ «Россия», г. Санкт-Петербург
 к/счет 30101810800000000861 в Северо-Западном
 Главном Управлении Банка России
 ИНН 0274018377 КПП 997750001
 БИК 044030861, ОГРН 1020202561686

Заместитель генерального директора
 по управлению персоналом и АХД

 Д.С. Тимкин

Приложение № 1
к Договору № 00 -ТК
от «__» _____ 201__ г.

Заявка на пополнение транспортных карт за _____ месяц 2017 г.
 _____, в лице директора _____ действующего на
 основании Устава, на основании Договора № 00 -ТК, поручает ГУП «Башавтотранс» РБ
 произвести следующие операции:

№ п.п.	Наименование операции	Количество	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.
1.	Оплата залоговой стоимости транспортных карт	_____	_____	_____ в т. ч. НДС 18%
2.	Пополнение транспортных карт	_____	_____	_____ НДС не предусмотрен
Итого				

Всего:

- Оплата залоговой стоимости транспортных карт сумму 00 руб.00 коп., в т. ч. НДС 18%
- Пополнение транспортных карт на сумму руб. 00 коп., НДС не предусмотрен

ПОДПИСИ СТОРОН

Сторона 1:

ГУП «Башавтотранс» РБ

Директор

_____ Р.Р. Имаев
М.П.

Сторона 2:

ПАО «Башинформсвязь»

Заместитель генерального директора
 по управлению персоналом и АХД

_____ Д.С.Тимкин
М.П.